

Ayudando a comprender y abordar el complejo problema de la producción industrial de animales destinados a la alimentación en todo el mundo

INICIATIVA *BURNING QUESTIONS* (PREGUNTAS CRUCIALES)
– PREMIOS DE BECAS –

Las becas se otorgan dos veces al año: la ronda de solicitudes de primavera/verano y la ronda de solicitudes de otoño/invierno. Para conocer las fechas específicas, consulte este sitio web de Tiny Beam Fund a principios de marzo y principios de septiembre, respectivamente. Becas para investigadores académicos interesados en comprender y explicar cuestiones relacionadas con los impulsores y los impactos negativos de la agricultura animal industrial especialmente los relativos a los países de ingresos bajos y medios

INFORMACIÓN CLAVE A PRIMERA VISTA

- Las becas se centran en estas "preguntas cruciales" (<https://static1.squarespace.com/static/629e3f384b70f81eee417d31/t/62e2cdeecb00925ca32f6db6/1659031022824/Generalidades.pdf>) formuladas por líderes y lideresas de las ONGs que intentan comprender y encontrar soluciones a los efectos negativos de la producción industrial de animales destinados a la alimentación, sobre todo en los países en desarrollo.
- Las becas se ofrecen a título individual. Están destinadas a investigadores académicos afiliados a universidades, así como a investigadores independientes. Los solicitantes deben poseer un título de doctorado o ser estudiantes de doctorado en una fase avanzada de sus estudios. No hay restricciones en cuanto al lugar de residencia o la ciudadanía de las personas que solicitan.
- 3 categorías de premios: 25.000 dólares (para un equipo de 2 a 4 personas con una persona con doctorado como líder); 20.000 dólares (para una persona con doctorado); 15.000 dólares (para un estudiante en una fase avanzada de sus estudios de doctorado).
- El periodo de la subvención es de cuatro meses. Los ganadores pueden elegir su propia fecha de inicio (preferiblemente antes del 1 de septiembre de 2022).
- La principal tarea del becario durante el período de concesión es preparar un informe de 7.000 a 8.000 palabras que llamamos *Guidance Memo*. (Los *Guidance Memo* o Notas Orientativas, son escritos en un lenguaje sencillo. Deben proporcionar información sólida y explicaciones claras que profundicen en la comprensión de los temas abordados por parte de los lectores, que destaquen las consideraciones clave que puedan desconocer y ofrezcan consejos prácticos que ayuden a su trabajo y a la toma de decisiones).

Los *Guidance Memos* deben estar directamente relacionados con las "preguntas cruciales".

- Los *Guidance Memos* se suben a un repositorio de acceso abierto (IssueLab) y se les asignan números DOI permanentes.



Sitio web: tinybeamfund.org

Contacto: min@tinybeamfund.org

I. VISIÓN GENERAL DE LAS BECAS

La Iniciativa *Burning Questions* (BQI) que alberga estas becas

- Estas becas las ofrece Tiny Beam Fund, una pequeña fundación benéfica con sede en Estados Unidos.
- La iniciativa *Burning Questions* (BQI) de Tiny Beam Fund se lanzó como respuesta a una necesidad específica de profundizar en el conocimiento de los complejos problemas y preocupaciones asociados a la ganadería industrial en los países de renta baja y media y la necesidad de traducir esta comprensión a medidas prácticas para abordar estos problemas.
- Esta necesidad es especialmente urgente para una mezcla particular de personas que se ocupan de estos problemas. BQI utiliza el término "personas de primera línea" para referirse a ellas. Entre ellas se encuentran:
 - Personal y voluntarios de organizaciones no gubernamentales, grupos de defensa sin ánimo de lucro y la sociedad civil que trabajan con diversas partes interesadas para mejorar las malas condiciones y abogar por el cambio (por ejemplo, trabajar en colaboración para elevar las normas de bienestar animal).
 - Activistas que organizan campañas para oponerse a determinadas prácticas o principios de este sistema de producción.
 - Pequeños agricultores que experimentan los impactos desfavorables de los productores industriales.
 - Comunidades que se enfrentan a serios problemas como la contaminación ambiental de las grandes instalaciones
 - Los financistas filantrópicos que apoyan a los grupos mencionados.
- Para ayudar a las personas de primera línea a adquirir los conocimientos que necesitan, BQI da tres pasos:
 1. Averiguar en lo concreto qué tipo de asuntos les gustaría entender mejor a las personas de primera línea, pidiéndoles que compartan sus *burning questions* o "preguntas cruciales".
 2. Motiva a los investigadores académicos a arrojar luces sobre estas "preguntas cruciales".
 - ¿Por qué investigadores académicos? Su formación y habilidades son adecuadas para investigar estos asuntos complejos. Las personas académicas también están cada vez más interesadas en estudiar los impactos de la ganadería industrial en los países en vías de desarrollo para sus propios estudios.
 3. Transmitir los conocimientos de los académicos a las personas de primera línea.
 - No basta con motivar a los investigadores académicos para que se dediquen a las "preguntas cruciales". La información y los conocimientos que obtienen deben llegar a las personas de primera línea de una forma digerible.

El listado actual de "preguntas cruciales"

- AQUÍ (<https://static1.squarespace.com/static/629e3f384b70f81eee417d31/t/62e2cdeecb00925ca32f6db6/1659031022824/Generalidades.pdf>) está la lista actual de "preguntas cruciales". Hay 36 preguntas, de las cuales seis se consideran prioritarias.
- Esta lista se basa en las preguntas originales de hace varios años presentadas por más de veinte personas con conocimientos de la producción industrial mundial de animales destinados a la alimentación (entre ellas las que trabajaban en organizaciones de defensa de los derechos, académicos y financistas). Recientemente, más de una docena de personas líderes de ONGs revisaron las preguntas originales, eliminaron las que ya no eran relevantes e importantes y aportaron nuevas preguntas.

También identificaron nuevas prioridades.

II. REQUISITOS. CATEGORÍAS DE LOS PREMIOS. USO DE LOS FONDOS DE LA BECA

- Las becas están destinadas a investigadores académicos. Pueden estar afiliados a instituciones académicas o ser investigadores independientes. Tanto quienes están iniciando su carrera como quienes tienen un vasto recorrido en ella son igualmente bienvenidos.
- No hay restricciones en cuanto al lugar de residencia o la ciudadanía de los solicitantes.
- La duración de la beca es de cuatro meses. Los ganadores pueden elegir su fecha de inicio (preferiblemente antes del 1 de septiembre de 2022).
- Hay tres categorías de premios. El número de becas ofrecidas en cada categoría no es fijo.
 - Categoría 1: premio de 25.000 dólares para un equipo de dos a cuatro personas. La persona principal que recibe el importe total del premio debe tener un doctorado (o su equivalente).
 - Categoría 2: premio de 20.000 dólares para una sola persona con un doctorado (o equivalente).
 - Categoría 3: Premio de 15.000 dólares para una sola persona inscrita en un programa de doctorado (o equivalente) y en una fase avanzada de los estudios de doctorado.
- Los fondos de la beca pueden utilizarse para trabajos de investigación que vayan más allá de los resultados exigidos por las becas. Sin embargo, estos trabajos deben estar relacionados con los temas elegidos por los becarios.
- Los fondos de la beca pueden utilizarse para los gastos básicos de manutención y para la compra de material didáctico.

III. OBLIGACIONES Y RESULTADOS QUE SE ESPERAN DE LOS BECARIOS

- Cada persona que es beneficiada con la beca debe firmar un contrato legal/carta de acuerdo con Tiny Beam Fund.
- Los beneficiarios de las becas deben estar disponibles para un control a mitad del proceso en forma de conversación que dure de aproximadamente una hora por teléfono o Google Meet u otra plataforma de comunicación en línea.
- A 4 ó 5 semanas antes de presentar la versión final de sus *Guidance Memo*, los beneficiarios de la beca deberán enviar muestras de escritura tomadas de sus borradores.
- Cada becario deberá entregar los siguientes cuatro documentos al final del período de concesión:

I. Un *Guidance Memo* que cumpla con el alcance, los requisitos y los criterios descritos en la sección V, parte B.

- Lo más importante es que una *Guidance Memo* debe:
 - contener entre 7.000 y 8.000 palabras
 - estar redactada en un lenguaje sencillo
 - abordar temas relevantes para las *burning questions*
 - cumplir el objetivo principal de: proporcionar información sólida y explicaciones claras que profundicen en la comprensión de los temas tratados por parte de las personas de primera línea; destacar las consideraciones clave que puedan desconocer; ofrecer consejos prácticos que ayuden a su toma de decisiones y a su trabajo.
- Un *Guidance Memo* debe ser un documento independiente en PDF. No es necesario que alcance el nivel de diseño profesional, pero no debe ser demasiado informal. Debe ser fácil de navegar.
- Tiny Beam Fund posee los derechos de autor de los *Guidance Memo*, sin embargo, se motiva a sus autores a utilizar este material en publicaciones y entornos académicos y no académicos.
- Los *Guidance Memo* se colocan en un repositorio de acceso abierto (IssueLab) con números DOI permanentes.

2. **Una bibliografía citada** con publicaciones relevantes para el contenido del *Guidance Memo*.

- Pueden incluirse diferentes tipos de publicaciones (por ejemplo, artículos académicos revisados por pares, libros, informes gubernamentales, artículos de fondo de periodistas de investigación).
- La información y los comentarios de las publicaciones enumeradas deben ser sólidos y fiables.
- No es necesario que una publicación incluida en la bibliografía se centre en su totalidad en los temas tratados en el *Guidance Memo*.
- Además de la información bibliográfica estándar, cada artículo debe contener una anotación (no más de 250 palabras) que destaque las partes clave de la publicación que sean más relevantes, sus puntos fuertes y sus limitaciones, sus características únicas, etc.
 - La bibliografía debe contener un mínimo de siete y un máximo de quince elementos.
 - Puede utilizarse cualquier estilo de citación habitual en la escritura académica.
 - La bibliografía debe ser un documento independiente en formato PDF.
 - Tiny Beam Fund posee los derechos de autor de la bibliografía.

3. **Uno o varios mensajes de texto breve**, de longitud similar a la de Twitter, para presentar el *Guidance Memo* a los posibles lectores y despertar su interés por ella.

- Los mensajes múltiples pueden unirse para formar un hilo o pueden escribirse como mensajes separados.
- El conjunto de los mensajes no debe superar los 1.000 caracteres (incluidos los espacios).
- El texto de los mensajes debe incluirse en un documento de MS Word para Tiny Beam Fund.
- Estos mensajes están destinados a ser utilizados por sus autores, así como por el Tiny Beam Fund (por ejemplo, como tweets reales que se envían cuando se publica la nota de orientación).

4. **Un breve relato personal** sobre la experiencia con la beca.

- El relato debe tener un mínimo de 1.000 y un máximo de 2.000 palabras.
- Deberá abarcar los siguientes temas:
 - Lecciones aprendidas (por ejemplo, ¿qué conocimientos ha adquirido y qué conclusiones quiere compartir?)
 - Desafíos (por ejemplo, ¿se enfrentó a desafíos? ¿Por qué o por qué no?)
 - Sorpresas (por ejemplo, ¿le ha sorprendido algo, grande o pequeño, agradable o no?)
 - Expectativas (por ejemplo, ¿el trabajo en general y/o hay cosas particulares que superan o se quedan cortas respecto a sus propias expectativas).
- Cualquier otra reflexión es bienvenida.
- El relato personal debe ser un documento independiente en formato PDF. Puede presentarse como un ensayo o en cualquier otro estilo de escritura no académica.
- La narración es para uso interno de Tiny Beam Fund únicamente.
- También se requiere una contabilidad de cómo se han utilizado los fondos del premio, basada en categorías amplias (por ejemplo, gastos de viaje para el trabajo de campo) para el Servicio de Impuestos Internos de los Estados Unidos.

IV. PROCESO DE REVISIÓN Y SELECCIÓN. CALENDARIO DE PAGOS

- Las solicitudes son revisadas de acuerdo a cuatro criterios:
 1. ¿Qué utilidad tendrá el *Guidance Memo* para las personas de primera línea? [Esta es la consideración clave].
 2. ¿Qué relevancia tienen los temas elegidos por el solicitante para las *Burning Questions*?
 3. ¿En qué medida se ajusta esta beca a los propios intereses de investigación del solicitante?
 4. ¿Cuál es la calidad general de la solicitud (por ejemplo, si está cuidadosamente preparada, si indica el compromiso del solicitante y su capacidad para escribir un excelente *Guidance Memo*)?
- El campo, la disciplina, la etapa profesional y la ubicación del solicitante no son importantes para los revisores.
- Calendario de pagos: La mitad de la beca se pagará al principio y la otra mitad al final del período de concesión, cuando el Fondo Tiny Beam compruebe que se han cumplido todos los requisitos mencionados en la carta de acuerdo.
- Como regla general, los fondos de la beca se envían en dólares estadounidenses a las cuentas bancarias personales de los becarios. Es posible enviar los fondos a la universidad en la que trabaja el beneficiario si ésta es una universidad estadounidense y puede ser posible para una universidad que no esté ubicada en Estados Unidos en algunos casos excepcionales. Por favor, le solicitamos que nos lo pida lo antes posible.

Nota para los beneficiarios que no tienen cuentas bancarias en USD: Sus bancos utilizarán sus propias tasas de conversión para convertir los fondos entrantes en USD en monedas locales y probablemente cobrarán comisiones por la conversión.

Tiny Beam Fund no se hace responsable de los tipos de conversión ni de las comisiones bancarias asociadas.

EXPLICACIÓN DEL GUIDANCE MEMO

A. Características de los documentos comúnmente denominados *Guidance Memo*, guías del personal, resúmenes de prácticas

- I. El objetivo principal de estos documentos es proporcionar explicaciones y aclaraciones. No son listas de datos y cifras. No son puntos clave para los equipos de debate.
 - La función de estos documentos es explicar normas o escenarios que pueden parecer complicados, confusos o ambiguos a las personas que deben basar sus decisiones en ellos.
 - También explican las implicaciones prácticas y orientan sobre las interpretaciones y aplicaciones.
 - Los departamentos y organismos gubernamentales suelen publicar guías para los responsables de la toma de decisiones, guías para el personal y notas prácticas.
- II. Se centran en temas muy específicos y se dirigen a un público concreto. Estos documentos no se dirigen al público en general.
 - Por ejemplo: Un nuevo jefe del departamento de vivienda pide a un experimentado miembro del personal que prepare un "memorando de acción" sobre la reorganización de la estructura interna del departamento en los próximos meses.
- III. Presentación breve y concisa.
 - Se utilizan invariablemente viñetas y párrafos cortos. Se evitan las narraciones largas y discursivas.

B. Guidance Memo del Fondo Tiny Beam

Las personas beneficiadas con las becas tienen flexibilidad para determinar cómo quieren estructurar y presentar sus *Guidance Memo*.

Todos los *Guidance Memo* deben cumplir los siguientes requisitos y criterios:

1. Relevante para las *Burning Questions* de las personas de primera línea

- Un *Guidance Memo* debe ser directamente relevante para al menos una parte de una *Burning Question*
 - Por ejemplo, un solicitante quiere centrarse en las cadenas de suministro de carne de cerdo y aves de corral de las instalaciones de mediana y gran escala en China. Este tema es relevante para la siguiente "pregunta crucial": ¿Qué porcentajes de animales criados para la alimentación en China y en la India son de "granja industrial"? ¿Cuáles son las empresas implicadas en la "crianza industrial" en ambos países? ¿Cómo son las cadenas de suministro de los productos de la "crianza industrial"?

2. 7.000 - 8.000 palabras en lenguaje sencillo

- Un *Guidance Memo* debe tener un mínimo de 7.000 palabras y un máximo de 8.000 (sin incluir cuadros, gráficos, notas finales, etc.) Además, debe haber un resumen de no más de 350 palabras.
- Para más información sobre lo que es el "lenguaje sencillo", consulte los sitios web de organizaciones y gobiernos con reputación en apoyar y promover su uso.
- El *Guidance Memo* puede redactarse en un idioma distinto del inglés. Esto está sujeto a la aprobación de cada caso. Los solicitantes deben plantear esta cuestión al principio del proceso de solicitud. Y si se les concede la beca, deben participar en las gestiones para organizar la traducción del original al inglés.

3. Claridad

- La claridad y la concisión en todos los aspectos son esenciales, desde la organización del contenido de un *Guidance Memo* hasta el contenido mismo.
- La claridad puede provenir tanto de la separación de los hilos como de la unión de los hilos dispersos. La síntesis de la información desordenada y la "unión de los puntos" para formar una imagen clara y coherente son especialmente bienvenidas en las notas de orientación.
- Otra característica muy deseable en los *Guidance Memo* es explicar con precisión los puntos de desacuerdo cuando algo es controvertido o confuso. Esta aclaración es mucho mejor que limitarse a afirmar que "se necesita más investigación", lo cual no es útil para las personas de primera línea.

4. Información sólida y buen criterio

- Los autores de los *Guidance Memo* deben esforzarse por utilizar las fuentes y los resultados de investigación más fiables.
- La información, los datos, las pruebas, las ideas y los puntos de vista presentados o utilizados en un *Guidance Memo* no tienen por qué ser definitivos, indiscutibles o exhaustivos. El factor determinante para su aceptación es si es justo, razonable y defendible para utilizarlos. Por tanto, es muy importante el buen criterio del autor.

5. Explicaciones que profundizan la comprensión y son fáciles de entender para personas que no son académicas

- El objetivo de los *Guidance Memo* es ayudar a los lectores a profundizar, contextualizar y matizar los temas que se abordan. Por lo tanto, desentrañar cuestiones complejas, confusas y opacas debe desempeñar un papel importante en un *Guidance Memo*, pero debe hacerse de forma que sea fácil de comprender para todas las personas.
- Puede ser inevitable hacer referencia a conceptos, metodologías o trabajos de investigación que no son de uso popular, pero esto debe reducirse al mínimo.
- Las citas de publicaciones académicas y de otro tipo son muy importantes y deben darse, pero no deben saturar ni interferir en la fluidez de las explicaciones.

6. Consejos prácticos que sean útiles para las personas de primera línea

- Los *Guidance Memo* deben incluir consejos prácticos que ayuden a las personas de primera línea en sus esfuerzos para enfrentarse a cuestiones complejas (especialmente con la planificación, la elaboración de estrategias y la toma de decisiones).
- Las personas de primera línea tienen sus propias experiencias, opiniones y enfoques. Los *Guidance Memo* pretenden complementar y suplir estas experiencias con consejos prácticos basados en las perspectivas de los académicos.
- Los consejos pueden abarcar la mejor manera de ver, enfocar, analizar, interpretar algo y/o qué acciones concretas tomar.
- Todos los consejos deben referirse a cuestiones prácticas (no teóricas ni filosóficas).
- Algunas categorías de consejos que pueden incluirse en los *Guidance Memo*:
 - Consejos que recuerden a las personas de primera línea que ciertas soluciones aparentemente buenas probablemente "no sean tan sencillas" cuando se apliquen en la vida real y que puede haber riesgos, compensaciones y consecuencias no deseadas.
 - Sugerencias para enmarcar o comunicar un tema bajo un nuevo enfoque (por ejemplo, sugerir cómo las personas de primera línea pueden enfatizar la historia de ciertas prácticas que resuenan en las comunidades locales, o cómo tener en cuenta el nivel de formación/educación de los agricultores).
 - Asesoramiento sobre cómo las personas de primera línea pueden emplear algunas pruebas sólidas para persuadir e influir en las partes interesadas, como las empresas o funcionarios públicos que hacen legislación.

7. No insistir en los "supuestos habituales"

- Los *Guidance Memo* deben prestar especial atención a la información, los puntos de vista y los resultados de la investigación que las personas de primera línea pueden desconocer.
- Las personas de primera línea no son ajenas a los temas que se abordan en los memorandos de orientación. No son el público en general que puede necesitar que se le expliquen las cosas más básicas.
- Una de las características más valiosas de los *Guidance Memo* es su capacidad para poner en relieve los aspectos que no son "los supuestos habituales", los que no son obvios ni siquiera para los que tienen un cierto conocimiento del tema, los que pueden ser ignorados, malinterpretados o contraintuitivos.

INSTRUCCIONES PARA LA SOLICITUD

Resumen de las tres partes de una solicitud

PARTE 1. INFORMACIÓN GENERAL DEL SOLICITANTE

- 1.1 Nombre y datos de contacto de la persona solicitante.
- 1.2 Breve CV de la persona solicitante

PARTE 2. TEMAS A TRATAR EN EL GUIDANCE MEMO

- 2.1 ¿Qué título provisional le dará a su *Guidance Memo* ?
- 2.2 ¿Cuáles son los temas que se tratarán en su *Guidance Memo*?
- 2.3 ¿Qué "pregunta(s) cruciales(s)" es(son) relevante(s) para los temas elegidos?
- 2.4 ¿Por qué cree que las explicaciones y los consejos de su *Guidance Memo* profundizarán en la comprensión de los temas tratados por parte de las personas de primera línea y les ayudarán en sus tareas?
- 2.5 ¿Cómo va a trabajar en el *Guidance Memo*?
- 2.6 ¿Qué pruebas concretas puede aportar para demostrar que la idea principal y el contenido de su *Guidance Memo* han sido considerados por sus colegas académicos?

PARTE 3. DECLARACIÓN PERSONAL

- 3.1 ¿Por qué eliges una beca centrada en la lucha contra la ganadería industrial en los países en desarrollo? ¿Por qué quiere ayudar a las personas de primera línea que se ocupan de este problema?
- 3.2 ¿Cómo encajará el trabajo realizado durante esta beca con sus intereses de investigación académica y sus objetivos profesionales en los próximos 1 a 3 años? ¿Cómo piensa seguir desarrollando este trabajo para sus propios fines de investigación?
- 3.3 ¿Hay algo más que sea importante para su solicitud y que quiera que sepamos?
- 3.4 Complete esta frase en 50 palabras o menos: "En pocas palabras, solicito/ solicitamos la beca porque..."

PARTE 1: INFORMACIÓN GENERAL DEL SOLICITANTE

1.1 Nombre y contacto del solicitante

- Incluya al menos una dirección de correo electrónico.
- En el caso de un equipo, facilite el nombre y la información de contacto de cada persona del equipo e indique claramente la persona principal/IP designada para recibir los fondos del premio si la solicitud es aceptada. (Los fondos se envían sólo a una persona de un equipo).

1.2 Breve CV del solicitante

- Asegúrese de que en el CV se indica si está en posesión de un doctorado (o equivalente), o si es un estudiante matriculado en un programa de doctorado (o equivalente). En este último caso, describa el grado de avance de sus estudios.
- En el caso de un equipo, proporcione un breve CV para cada persona del equipo.

PARTE 2: TEMA(S) A TRATAR EN EL GUIDANCE MEMO

2.1 ¿Qué título provisional dará a su Nota de orientación?

- Proporcione un título que sea descriptivo e informativo. No es necesario que suene emocionante. Evite títulos vagos como "Resolver el misterio del ganado en Brasil". (Si recibe la beca, puede utilizar un título totalmente diferente para su *Guidance Memo*).

2.2 ¿Cuáles son los temas que se tratarán en su *Guidance Memo*?

- No use más de 250 palabras.
- Describa cada tema (y subtema) con claridad y sea lo más específico posible.
- Ejemplo de un tema bien definido y descrito:

"La reestructuración de la industria láctea china en la última década que ha expulsado a los pequeños productores de leche en favor de los grandes productores coordinados verticalmente".

- Cada tema puede ser amplio o reducido. En una *Guidance Memo* se pueden abordar muchos o pocos temas. El número y la diversidad de temas no afectan al éxito de una solicitud.

2.3 ¿Qué "pregunta(s) cruciales(s)" es(son) relevante(s) para los temas elegidos?

- Consulte la lista actual de *Burning Questions* o "preguntas cruciales" [AQUÍ](#).
- Indique el número de identificación de cada "pregunta crucial" para la que los temas son relevantes (por ejemplo, #A1).
- Incluso si un tema es relevante para una pequeña parte de una "pregunta crucial", indique el número de identificación de esa pregunta.
- Si los temas son relevantes para una parte de una "pregunta crucial" y otra parte de otra "pregunta crucial", indique los números de identificación de todas las preguntas en cuestión.

2.4 ¿Cómo cree que las explicaciones y consejos que ofrece en su *Guidance Memo* mejorarán el entendimiento de las personas de primera línea sobre los temas tratados y les ayudarán en sus tareas?

- No utilice más de 500 palabras.
- Organice sus razones y respuestas en viñetas o párrafos cortos.
- Ejemplo de una razón bien redactada:

"Uno de los tres temas que se abordan en mi *Guidance Memo* es la acuicultura a gran escala en la región de Asia-Pacífico.

Me centraré en explicar las características que hacen que abordar el rápido desarrollo de este sector sea un reto especial para las personas de primera línea (por ejemplo, la red de partes interesadas del sector de producción acuícola de Asia-Pacífico es notable y excepcionalmente amplia).

También señalaré las áreas en las que las personas de primera línea pueden prestar su apoyo práctico que puede no ser evidente para ellas. Por ejemplo: Pueden iniciar proyectos en colaboración con los gobiernos para formar al personal necesario para la correcta aplicación de las políticas y normativas destinadas a mitigar los impactos negativos de la acuicultura a gran escala. Esto tiene una importancia práctica, ya que la principal razón de los retrasos en la entrada en vigor de estas normativas es la falta de personal cualificado por parte de los gobiernos para aplicarlas."

- Su respuesta a esta pregunta es de vital importancia para los revisores.

2.5 ¿Cómo va a realizar su trabajo en el *Guidance Memo*?

- No utilice más de 500 palabras.
- Explique los pasos, el proceso, la metodología, etc. que empleará para planificar y redactar su *Guidance Memo*.
- Proporcione descripciones claras y específicas. Por ejemplo, si una de las cosas que piensa hacer es una revisión bibliográfica en profundidad para argumentar una idea preliminar que ya tiene en sus manos, proporcione algunos detalles sobre este trabajo. No se limite a decir "haré una revisión bibliográfica exhaustiva".
- Queremos ver que ha reflexionado seriamente sobre la planificación de su trabajo y queremos entender su orientación.

2.6 ¿Qué pruebas concretas puede aportar para demostrar que la idea principal y el contenido de su *Guidance Memo* han sido considerados por sus colegas o comunidades académicas?

- No utilice más de 250 palabras.
- Proporcione algún contexto para explicar por qué las pruebas que presenta son convincentes y adecuadas. Por ejemplo, no se limite a decir que sus colegas han leído el manuscrito que piensa presentar a una revista revisada por otros pares y en el que se basará su *Guidance Memo*. ¿Cuáles fueron los comentarios de sus colegas y por qué fueron importantes?
- Estas pruebas se solicitan en la línea de garantizar un "control de calidad", para asegurarse de que, aunque los *Guidance Memo* se escriban para personas no académicas, su esencia ha sido notada por los colegas académicos de los autores y "pasarán la prueba" incluso cuando las lean las personas académicas.
- Tipos de pruebas que consideramos satisfactorias:
 - o El *Guidance Memo* se basará en gran medida en los artículos publicados por el solicitante.
 - o Los datos importantes del *Guidance Memo* se tomarán de la tesis que está escribiendo el solicitante.
 - o Los puntos clave del *Guidance Memo* se han discutido en una presentación en conferencia por el solicitante.

PARTE 3: DECLARACIÓN PERSONAL

3.1 ¿Por qué eliges una beca centrada en la lucha contra la ganadería industrial? ¿Por qué quieres ayudar a las personas que se enfrentan a este problema?

- No use más de 250 palabras.

3.2 ¿Cómo encajará el trabajo realizado durante el periodo de la beca con tus intereses de investigación académica y tus objetivos profesionales en los próximos 1 a 3 años? ¿Cómo piensa seguir desarrollando este trabajo para sus propios fines de investigación?

- No use más de 250 palabras.

3.3 ¿Hay alguna otra cosa muy importante para su solicitud que quiera que conozcamos?

- No use más de 250 palabras.

- Si quiere que investiguemos si es posible enviar los fondos de la beca a su universidad, o si no quiere escribir su *Guidance Memo* en inglés, méncionelo aquí.

3.4 Termine esta frase en 50 palabras o menos: "En pocas palabras, solicito/ solicitamos esta beca porque..."

Tenga en cuenta que estas becas son mejores para las y los académicos que:

- Quieren abordar problemas del mundo real.
- Ya tienen un conocimiento sólido de los temas en los que piensan centrarse durante el periodo de la beca. Los solicitantes que piensan utilizar la beca para explorar temas con los que no están familiarizados (por ejemplo, utilizar el período de la beca para hacer poco más que revisiones preliminares de la literatura) tienen pocas probabilidades de ser preseleccionados.
- Saben explicar temas complejos de forma concisa, decisiva y atractiva a personas no académicas.
- Se comprometan a desarrollar el trabajo que realicen durante el periodo de la beca durante los próximos años, ya que dicho trabajo encajará bien en sus propios planes de investigación a largo plazo y/o en sus objetivos profesionales.

Por encima de todo, las personas que solicitan la beca deben sentirse cómodas escribiendo *Guidance Memo*.

Ingrese a este [enlace](#) para conocer a las personas ganadoras de las becas y sus *Guidance Memo*.

Envíe todas las consultas y solicitudes a: min@tinybeamfund.org

- Apertura de la convocatoria de solicitudes:

Las becas se otorgan dos veces al año: la ronda de solicitudes de primavera/verano y la ronda de solicitudes de otoño/invierno. Para conocer las fechas específicas, consulte este sitio web de [Tiny Beam Fund](#) a principios de marzo y principios de septiembre, respectivamente.

Se insta a las personas que estén interesadas en estas becas a que se pongan en contacto con nosotras lo antes posible para hacer preguntas y enviar borradores, de modo que podamos proporcionarles información y ayudarles a preparar solicitudes sólidas.